

# Código Ético

Energía

**San Juan**

Una empresa del Grupo Naturgy



## Índice

1. Objeto	3
2. Ámbito de aplicación	5
3. Principios rectores de la conducta en ESJ SA	6
4. Pautas de conducta	8
5. Aceptación y cumplimiento del Código	34
6. Comisión del Código Ético	36
7. Vigencia	37
Anexo 38	38

## 1. Objeto

El Código Ético de Energía San Juan S.A. tiene como finalidad establecer las pautas que han de presidir el comportamiento ético de todos sus administradores y empleados en su desempeño diario, en lo que respecta a las relaciones e interacciones que mantiene con todos sus grupos de interés.

Éstos son los propios empleados, los clientes, los proveedores y contratistas, los accionistas, las instituciones públicas y privadas y la sociedad en general.

Este Código Ético se basa en la definición de la Misión, Visión, Valores y Principios de Energía San Juan, en adelante ESJ, a la que complementa, y constituye una guía de actuación para asegurar un comportamiento adecuado en el desempeño profesional de sus empleados, de acuerdo tanto con las leyes de cada uno de los lugares donde ESJ desarrolla sus actividades como con el Sistema Normativo establecido, respetando los valores de sus respectivas culturas.

El Código Ético de ESJ refleja el principio de diligencia debida aplicado por ESJ para la prevención, detección y erradicación de irregularidades relacionadas con incumplimientos del Código y de las normas internas establecidas, incluyendo aquellas que hacen referencia a ilícitos penales. De forma específica, se respetará lo establecido en los modelos de prevención penal establecidos en cada uno de los ámbitos, cumpliendo con legislaciones en materia de responsabilidad penal de la persona jurídica.

La Empresa entiende que la diligencia en estas materias requiere, entre otros, diseñar e implantar modelos de control que analicen regularmente los riesgos en los asuntos contemplados en este Código, aseguren el conocimiento de las normas en la organización, definan responsabilidades y establezcan procedimientos que permitan la denuncia confidencial de irregularidades, así como su resolución. La Empresa entiende que los procedimientos que tiene implantados, incluyendo el Modelo de Prevención Penal, le permiten dar respuesta a los elementos anteriores.

## 2. **Ámbito de aplicación**

El Código Ético de ESJ va dirigido a sus administradores, directivos y a todos los empleados de ESJ, con independencia de la posición que ocupen o del lugar en el que desempeñen su trabajo.

Por otra parte, la Empresa promoverá e incentivará entre sus proveedores y empresas contratistas la adopción de pautas de comportamiento consistentes con las que se definen en este Código Ético.

Cuando las circunstancias así lo aconsejen, la Empresa podrá solicitar a sus proveedores, empresas contratistas y contrapartes que formalicen su compromiso con el cumplimiento del Código o con las pautas que establece. Del mismo modo, la aplicación del Código podrá hacerse extensiva a cualquier persona u organización vinculada con ESJ cuando la Empresa lo entienda conveniente y la naturaleza de la relación lo haga posible.

El Directorio y el Primer Nivel de Dirección de ESJ, pondrán todos los medios que estén a su alcance para difundir la Misión, Visión, Valores y Principios de ESJ, y hacer cumplir las pautas de conducta contenidas en este Código.

Asimismo, serán modelo de referencia en su comportamiento y nivel de cumplimiento del Código.

Los criterios de conducta recogidos en este Código no pretenden contemplar la totalidad de situaciones o circunstancias con las que los empleados de ESJ se pueden encontrar, sino establecer unas pautas generales de conducta que les orienten en su forma de actuar durante el desempeño de su actividad profesional.

### 3. Principios rectores de la conducta en ESJ.

ESJ considera que la confianza de sus accionistas, clientes, proveedores y empresas contratistas, así como del entorno social en el que desarrolla su actividad, se fundamenta en la integridad y responsabilidad en el desempeño profesional de cada uno de sus empleados.

La integridad se entiende como la actuación ética, honrada y de buena fe.

La responsabilidad profesional se entiende como la actuación proactiva, eficiente y enfocada a la excelencia, la calidad y la voluntad de servicio.

ESJ espera de todos sus empleados un comportamiento íntegro y responsable en el desempeño de sus funciones.

Asimismo, ESJ también espera que sus proveedores y empleados externos mantengan un comportamiento acorde con estos principios.

Todos los empleados de ESJ pueden consultar cualquier duda sobre la interpretación de las pautas de conducta que aparecen en este Código y deberán informar, de buena fe y sin temor a represalias, cualquier incumplimiento de las pautas del Código que observen en su desempeño profesional, a su superior jerárquico o al Comité de Ética y Cumplimiento a través del Canal Web del Código Ético [www.naturgy.integrityline.com/frontpage](http://www.naturgy.integrityline.com/frontpage) con acceso disponible en la intranet y página web de la Empresa.

Estas comunicaciones se tratarán de forma confidencial y de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente en materia de protección de datos.

## 4. Pautas de conducta

El Código Ético determina pautas específicas de actuación en las siguientes áreas de contenidos:

4.1. Respeto a la legalidad, derechos humanos y a los valores éticos.

4.2. Respeto a las personas.

4.3. Desarrollo profesional e igualdad de oportunidades.

4.4. Cooperación y dedicación.

4.5. Seguridad y salud en el trabajo.

4.6. Uso y protección de los activos.

4.7. Corrupción y soborno.

4.8. Pagos irregulares y blanqueo de capitales.

4.9. Imagen y reputación corporativa.

4.10. Lealtad a la empresa y conflictos de intereses.

4.11. Tratamiento de la información y del conocimiento.

4.12. Relaciones con los clientes.

4.13. Relaciones con los accionistas.

4.14. Relaciones con empresas colaboradoras y proveedores.

4.15. Respeto al medio ambiente.



## **4.1. Respeto a la legalidad, derechos humanos y a los valores éticos**

ESJ asume el compromiso de actuar en todo momento de acuerdo con la legislación vigente, con el Sistema Normativo interno establecido, con las prácticas éticas internacionalmente aceptadas, con total respeto hacia los derechos humanos y las libertades públicas.

Las actividades y operaciones de ESJ se desarrollan conforme a su declaración de Misión, Visión, Valores y Principios y a su manifiesta conformidad al Pacto Mundial de Naciones Unidas, cuyo objetivo es la adopción de principios universales en los ámbitos de los derechos humanos, normas laborales y medio ambiente.

Son referentes en la actuación ética de ESJ, la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Declaración Tripartita de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), las Líneas Directivas para Empresas Multinacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y en especial los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.

En particular, ESJ respeta la libertad de asociación y negociación colectiva. Asimismo, reconoce los derechos de las minorías étnicas en los lugares donde desarrolla sus operaciones, rechazando el trabajo infantil y en general, cualquier forma de explotación, siendo diligente en el cumplimiento de los principios establecidos en la Normativa comentada con anterioridad.

Todos los empleados de la Empresa, proveedores y contratistas deben cumplir las leyes vigentes en los lugares donde desarrollan su actividad, atendiendo al espíritu y la finalidad de las mismas, y observando en todas sus actuaciones un comportamiento ético. De forma especial, se deberá prestar atención al cumplimiento de legislación en materia de responsabilidad penal de la persona jurídica donde ESJ opera.

Asimismo, deben evitar cualquier conducta, que aún sin violar la ley, pueda perjudicar la reputación de la Empresa ante la comunidad, el gobierno del país u otros organismos, y afectar de manera negativa a sus intereses.

Los empleados de ESJ deben actuar con honradez e integridad en todos sus contactos o transacciones con las autoridades y funcionarios de los diferentes gobiernos y administraciones, asegurando que toda la información y certificaciones que presenten, así como las declaraciones que realicen, sean veraces.

Todos los empleados deben conocer las leyes que afecten a su trabajo, solicitando, en su caso, la información precisa a través de su superior o de las instancias que correspondan.

Ningún trabajador colaborará conscientemente con terceros en la violación de ninguna ley, ni participará en ninguna actuación que comprometa el respeto al principio de legalidad.

Por su parte, la Empresa pondrá los medios necesarios para que sus empleados conozcan, en cada momento, la normativa externa e interna relevante para las funciones que desempeñen, y establecerá

los modelos de control interno necesarios que aseguren el cumplimiento de la legalidad y valores éticos.

Ante cualquier situación de falta de respeto a la legalidad, derechos humanos o valores éticos, los empleados deberán informar a la Empresa a través de su superior jerárquico o al Comité de Ética y Cumplimiento a través del Canal web del Código Ético [www.naturgy.integrityline.com/frontpage](http://www.naturgy.integrityline.com/frontpage)

## 4.2. Respeto a las personas

ESJ rechaza cualquier manifestación de acoso físico, psicológico, moral o de abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno intimidatorio u ofensivo con los derechos de las personas.

Los empleados de ESJ deben tratarse con respeto propiciando unas relaciones cordiales y un entorno de trabajo agradable, saludable y seguro.

Todos los empleados tienen la obligación de tratar de forma justa y respetuosa a sus compañeros, a sus superiores y a sus subordinados. De la misma forma, las relaciones entre los empleados de la Empresa y los de las empresas contratistas estarán basadas en el respeto profesional y la colaboración mutua.

ESJ considera importante el desarrollo integral de la persona, por lo que facilitará el necesario equilibrio entre la vida profesional y la vida personal.

### **4.3. Desarrollo profesional e igualdad de oportunidades**

ESJ promueve el desarrollo profesional y personal de todos sus empleados, asegurando la igualdad de oportunidades a través de sus políticas de actuación.

No acepta ningún tipo de discriminación en el ámbito laboral o profesional por motivos de edad, estado civil, raza, color, sexo, religión, sindicación, opinión política, nacionalidad, ascendencia nacional, origen social o discapacidad.

Además, ESJ apoya y se compromete en la aplicación de las políticas públicas establecidas para promover una mayor igualdad de oportunidades y para el fomento de una cultura corporativa basada en el mérito.

La selección y promoción de los empleados de ESJ se fundamenta en las competencias y el desempeño de las funciones profesionales, y en los criterios de mérito y capacidad definidos en los requisitos del puesto de trabajo.

Todos los empleados deben participar de manera activa en los planes de formación que la Empresa pone a su disposición, implicándose en su propio desarrollo y comprometiéndose a mantener actualizados los conocimientos y competencias necesarias, con el fin de propiciar su progreso profesional y aportar valor a los clientes, a los accionistas y a la sociedad en general.

Las personas que ejercen cargos de dirección o de mando deben actuar como facilitadores del desarrollo profesional de sus

colaboradores, de forma que se propicie su crecimiento profesional en la Empresa.

## 4.4. Cooperación y dedicación

ESJ propicia un entorno de cooperación y trabajo en equipo para un mejor aprovechamiento de todas las capacidades y recursos.

Todos los empleados de la Empresa deben actuar con espíritu de colaboración, poniendo a disposición de las demás unidades organizativas y personas que integran la Empresa los conocimientos o recursos que puedan facilitar la consecución de sus objetivos e intereses.

No obstante, esta obligación no contravendrá las limitaciones legales de separación de actividades relativas a la participación en estructuras organizativas ajenas y la facilitación de información comercialmente sensible recogidas en la legislación.

Asimismo, cuando la legislación lo establezca, se promoverá que los responsables de la gestión cotidiana de determinadas actividades tengan capacidad de decisión efectiva sobre las mismas, sin perjuicio de la adecuada supervisión por parte de la Empresa.

Los empleados deben trabajar de forma eficiente durante la jornada laboral, optimizar el tiempo y los recursos que la Empresa pone a su disposición, y tratar de aportar el máximo valor en todos los procesos en los que participan.

## 4.5. Seguridad y salud en el trabajo

ESJ da estricto cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que la legislación contempla, impulsa la adopción de políticas referidas a tales materias, adopta las medidas preventivas establecidas en la normativa, y vela en todo momento por el cumplimiento normativo en esta materia.

Asimismo, impulsa e incentiva la aplicación de sus normas y políticas de seguridad y salud en el trabajo por parte de las empresas colaboradoras y proveedores con los que opera.

ESJ considera que la seguridad es una responsabilidad individual y una condición de empleo, motivo por el que no permitirá comportamientos inseguros que puedan provocar daños graves a las personas y/o instalaciones.

Con el objeto de evitar estos comportamientos inseguros, existen una serie de líneas rojas que no se deben traspasar, por parte de los empleados de la Empresa, y que son las que se indican a continuación:

- Ocultar accidentes de trabajo o incidentes muy graves, ni inducir a terceras personas a hacerlo, ocasionados en la ejecución de actividades por cuenta de la Empresa, tanto por personal propio, como cualquier colaborador externo que preste servicios.
- Falsificar registros de seguridad.
- Ordenar incumplimientos de normas de seguridad.

Todos los empleados de la Empresa deben conocer y cumplir las normas de protección de la seguridad y salud en el trabajo y velar



por la seguridad propia, de otros empleados, clientes, proveedores, colaboradores y, en general, de todas las personas que pudieran verse afectadas por el desarrollo de sus actividades.

Por su parte, ESJ dotará a sus empleados de los recursos y del conocimiento necesario para que puedan desempeñar sus funciones con seguridad y en un entorno saludable.

## 4.6. Uso y protección de los activos

ESJ pone a disposición de sus empleados los recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional, y se compromete a facilitar los medios para la protección y salvaguarda de los mismos.

Todos los empleados deben utilizar los recursos de la Empresa de forma responsable, eficiente y apropiada en el entorno de su actividad profesional. Asimismo, deben protegerlos y preservarlos de cualquier uso inadecuado del que pudieran derivarse perjuicios para los intereses de la Empresa.

En cuanto a los dispositivos digitales u otras aplicaciones, programas y/o archivos informáticos (hardware y software) puestos a disposición de los empleados por ESJ, tienen como finalidad esencial su uso para la actividad profesional y laboral de los empleados. Únicamente podrán utilizarse para fines privados en los términos previstos en la Política sobre Derechos Digitales, que los empleados deben conocer y cumplir.

## 4.7. Corrupción y soborno

La corrupción y el soborno aparecen cuando los empleados hacen uso de prácticas no éticas para la obtención de algún beneficio para la Empresa o para ellos mismos. La corrupción y el soborno son una de las categorías de fraude.

ESJ dispone de una Política Anticorrupción en la que se definen los principios a seguir con el fin de prevenir este tipo de riesgos.

Los empleados de ESJ, en su relación con terceros y, en particular, con autoridades e instituciones públicas de los distintos lugares donde desarrolla su actividad, actuarán de una manera acorde con la Política Anticorrupción de la Empresa y las disposiciones nacionales e internacionales para la prevención de la corrupción y el soborno, entre las que se encuentran las disposiciones de las legislaciones en materia de responsabilidad penal de la persona jurídica donde ESJ opera y las Líneas Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE.

ESJ se declara contrario a influir sobre la voluntad de personas ajenas a la Empresa para obtener algún beneficio mediante el uso de prácticas no éticas. Tampoco permitirá que otras personas o entidades puedan utilizar esas prácticas con sus colaboradores.

Los empleados de la Empresa no podrán aceptar ni directa ni indirectamente obsequios o compensaciones de ningún tipo que tengan por objeto influir de manera impropia en sus relaciones comerciales, profesionales o administrativas, tanto con entidades públicas como privadas.

Asimismo, los empleados no podrán hacer, ni directa ni indirectamente, pagos, obsequios o compensaciones de cualquier tipo que no se consideren propios del curso normal de los negocios, para tratar de influir de manera impropia en sus relaciones comerciales, profesionales o administrativas, tanto con entidades públicas como privadas.

Aquellos terceros a los que ESJ pueda recurrir para el desarrollo comercial de la Empresa deberán asumir, en sus relaciones con entidades privadas y públicas, compromisos similares a los que se recogen en este Código.

Adicionalmente, los empleados en el desarrollo de sus funciones profesionales velarán por el cumplimiento del control interno establecido para evitar irregularidades y ventajas indebidas en la relación de la Empresa con terceros.

## 4.8. Pagos irregulares y blanqueo de capitales

ESJ establece políticas para prevenir y evitar en el transcurso de sus operaciones la realización de pagos irregulares o blanqueo de capitales con origen en actividades ilícitas o delictivas.

Las citadas políticas establecen controles específicos sobre aquellas transacciones económicas, tanto cobros como pagos, de naturaleza o importe inusual realizados en efectivo o con cheques al portador, así como sobre todos aquellos pagos realizados a entidades con cuentas bancarias abiertas en paraísos fiscales, identificando en todos los casos la titularidad de las mismas.

Los empleados de ESJ permanecerán alerta frente a aquellos casos en los que pudieran existir indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que la Empresa mantiene relaciones.

Por último, los empleados de ESJ revisarán con especial atención los pagos extraordinarios, no previstos en los acuerdos o contratos correspondientes.

## 4.9. Imagen y reputación corporativa

ESJ considera que uno de los elementos básicos que contribuyen a su imagen y reputación corporativa es el establecimiento de relaciones de ciudadanía responsable en aquellas comunidades en las que desarrolla su actividad.

Todos los empleados en el ejercicio de su actividad deben considerar los intereses de las comunidades locales.

La Empresa considera su imagen y reputación corporativa como uno de sus activos más valiosos para preservar la confianza de sus accionistas, clientes, empleados, proveedores, autoridades, y de la sociedad en general.

Todos los empleados deben poner el máximo cuidado en preservar la imagen y reputación de la Empresa en todas sus actuaciones profesionales.

Igualmente, vigilarán el respeto y uso correcto y adecuado de la imagen y reputación corporativa por parte de los empleados de empresas contratistas y colaboradoras.

Los empleados han de ser especialmente cuidadosos en cualquier intervención pública, participar en jornadas profesionales o seminarios y en cualquier otro evento que pueda tener una difusión pública (incluidos los comentarios en redes sociales), siempre que aparezcan en representación de la Empresa.

ESJ no financia a los partidos políticos ni a sus representantes o candidatos en aquellos lugares donde desarrolla sus actividades.

La vinculación o colaboración de los empleados con partidos políticos se realizará a título personal y será ajena totalmente a las actividades de la Empresa.

La Empresa aplicará la debida diligencia para asegurar la respetabilidad de las organizaciones y las causas a las que está apoyando, cumpliendo con la normativa interna establecida, que incluye la revisión de antecedentes de contraparte, el cual analiza, entre otros, el riesgo reputacional.

Regularmente, la Empresa hará público los nombres de las principales organizaciones a las que apoya a través de sus actividades sociales.

## **4.10. Lealtad a la Empresa y conflictos de intereses**

Los conflictos de interés aparecen en aquellas circunstancias donde los intereses personales de los empleados, de forma directa o indirecta, son contrarios o entran en colisión con los intereses de la Empresa, interfieren en el cumplimiento recto de sus deberes y responsabilidades profesionales o les involucran a título personal en alguna transacción u operación económica de la Empresa.

ESJ considera que la relación con sus empleados debe basarse en la lealtad que nace de unos intereses comunes.

En este sentido, respeta la participación de sus empleados en otras actividades financieras o empresariales siempre que sean legales y no entren en concurrencia desleal o colisión con sus responsabilidades como empleados de ESJ. Los empleados deberán atenerse a las limitaciones establecidas en la legislación que les sea aplicable y en la política de conflictos de interés de ESJ, que los empleados deben conocer y aplicar.

Durante el desempeño de sus responsabilidades laborales, los empleados deben actuar con lealtad y atendiendo a la defensa de los intereses de ESJ, anteponiendo en el desempeño de sus actividades laborales los intereses de ESJ a los personales. Asimismo, deberán informar sobre los conflictos de interés en los que puedan ocurrir, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Política de Conflictos de Interés.

Por ello, los empleados de ESJ deben abstenerse de representar a la Empresa e intervenir o influir en la toma de decisiones en



cualquier situación en la que directa o indirectamente tengan un interés personal.

## **4.11. Tratamiento de la información y del conocimiento**

ESJ considera la información y el conocimiento como uno de sus activos principales e imprescindibles para la gestión empresarial, por lo que deben ser objeto de una especial protección.

Declara la veracidad de la información como principio básico en todas sus actuaciones, por lo que los empleados deben transmitir de forma veraz toda la información que tengan que comunicar, tanto interna como externamente, y en ningún caso proporcionarán, a sabiendas, información incorrecta o inexacta que pueda inducir a error al que la recibe.

Todos los empleados que introduzcan cualquier tipo de información en los sistemas informáticos de la Empresa, deben velar porque ésta sea rigurosa y fiable.

En particular, todas las transacciones económicas de la Empresa, deberán ser reflejadas con claridad y precisión en los registros correspondientes, a través de las correspondientes Cuentas Contables, así como todas las operaciones realizadas y todos los ingresos y gastos incurridos.

Los empleados de ESJ se abstendrán de cualquier práctica que contravenga el compromiso de reflejar con claridad y precisión todas las transacciones económicas en las Cuentas de la Empresa.

Todos los empleados de la Empresa deben guardar la más estricta confidencialidad sobre toda aquella información reservada a la que accedan como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.

Los empleados que dispongan de información reservada sobre la Empresa, o sobre aspectos importantes de la estrategia, política, planes o activos de la Empresa, deberán preservarla para que no pueda ser utilizada de forma inadecuada y abstenerse de utilizarla indebidamente en beneficio propio o de terceros.

Las conductas y actuaciones relacionadas con los Mercados de Valores, están establecidas en el “Código Interno de Conducta en materias relativas a los Mercados de Valores”, que rige para las Empresas del Grupo.

Ante cualquier duda sobre el carácter de la información los empleados deben considerarla como reservada mientras no se les indique lo contrario.

ESJ promueve que la información y conocimiento que se genera en la Empresa fluya adecuadamente entre todos sus empleados y unidades organizativas, para facilitar la gestión de las actividades y potenciar el desarrollo de las personas.

Toda la información y el conocimiento, entendido como resultado conceptual de la integración de información diversa, que se genere en el ámbito de la Empresa, es propiedad de la Empresa en los términos referidos en la legislación vigente.

Los empleados tienen el deber de preservar el conocimiento de la Empresa facilitando su difusión a otros empleados de la Empresa, y poniéndolo a disposición de los sistemas de gestión del conocimiento que se habiliten dentro de la Empresa.

Los empleados deben garantizar que no comparten la información comercialmente sensible entre empresas del grupo cuando así se establezca en la legislación vigente.

ESJ cumple la legislación vigente en materia de protección de datos, respetando el derecho a la intimidad y protegiendo los datos personales confiados por sus clientes, colaboradores, proveedores y contratistas, candidatos en procesos de selección u otras personas.

Los empleados de ESJ protegen la propiedad intelectual de la Empresa y ajena que incluye, entre otros, derechos de patentes, marcas, nombres de dominios, derechos de reproducción (incluso los derechos de reproducción de software), derechos de diseños, de extracción de bases de datos o sobre conocimientos técnicos especializados.

En su relación con terceros, los empleados seguirán escrupulosamente las normas y procedimientos en esta materia para evitar infringir los derechos de terceros.

## 4.12. Relaciones con los clientes

ESJ asume, lidera e impulsa el compromiso con la calidad, facilitando los recursos necesarios para alcanzar la excelencia y estableciendo las medidas apropiadas para asegurar que la política de calidad sea practicada por todos los empleados de acuerdo con estos principios.

ESJ actúa en el mercado de manera leal, y no admite conductas engañosas, fraudulentas, dominantes o maliciosas que lleven a la Empresa a la obtención de ventajas indebidas.

Todos los empleados de la Empresa deben actuar de forma íntegra con los clientes de la Empresa o sus clientes internos, teniendo como objetivo la consecución de los más altos niveles de calidad, la excelencia en la prestación del servicio y el desarrollo a largo plazo de unas relaciones basadas en la confianza y en el respeto mutuo.

La información o asesoramiento que se proporcione a los clientes ha de ser siempre suficiente, veraz, oportuna y adecuada. Bajo ningún concepto se podrán facilitar a los clientes informaciones equívocas, ambiguas o poco rigurosas que puedan inducirles a error o a tomar decisiones equivocadas.

### **4.13. Relaciones con los accionistas**

El propósito de ESJ es la creación continua de valor para sus accionistas, por lo que se compromete a proporcionar información objetiva, transparente, adecuada y oportuna sobre la evolución de la Empresa y bajo condiciones de igualdad para todos sus accionistas. De igual manera, ESJ se compromete a desarrollar las bases necesarias para la participación de sus accionistas en las decisiones que les corresponden.

## **4.14. Relaciones con empresas contratistas y proveedores**

ESJ considera a sus proveedores y empresas contratistas parte indispensable para la consecución de sus objetivos de crecimiento y de mejora de la calidad de servicio, buscando establecer con ellos relaciones basadas en la confianza y el beneficio mutuo.

ESJ asume el compromiso de promover entre sus proveedores y contratistas, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones contractuales, y bajo la premisa del respeto a la facultad de gestión, prácticas acordes con las pautas de conducta incluidas en este Código Ético.

Cuando las circunstancias lo aconsejen, la Empresa podrá requerir a sus proveedores y empresas contratistas el compromiso de hacer suyas y cumplir expresamente con las disposiciones de este Código.

Todos los empleados de la Empresa que participen en procesos de selección de proveedores y empresas contratistas, tienen la obligación de actuar con imparcialidad y objetividad, aplicando criterios transparentes y cumpliendo, estrictamente y sin excepciones, con la normativa interna en la materia, incluido el procedimiento revisión de antecedentes de contraparte, el cual analiza y evalúa el riesgo de operaciones con terceros, criterios de calidad y coste y evitando la colisión de sus intereses personales con los de la Empresa.

Asimismo, ESJ ofrece a sus contratistas, proveedores y colaboradores externos la posibilidad de dirigirse confidencialmente,

de buena fe y sin temor a represalias, a la Comisión del Código Ético a través del canal de consultas y denuncias disponible en la intranet y página web de la Empresa, cuando entiendan que las prácticas de los empleados de la Empresa no son conformes a lo que se establece en este Código.

Los acuerdos establecidos entre ESJ y sus proveedores o empresas contratistas incluyen cláusulas en relación con el cumplimiento de determinados estándares éticos, sociales y medioambientales.



## 4.15. Respeto al medio ambiente

La preservación del medio ambiente es uno de los principios básicos de actuación de ESJ.

Consecuentemente con ello, tiene definida una política y está implementando un sistema de gestión medioambiental.

Los empleados de la Empresa deben conocer y asumir dicha política y actuar en todo momento de acuerdo con los criterios de respeto y sostenibilidad que inspira, adoptar hábitos y conductas relacionados con las buenas prácticas medioambientales y contribuir positiva y eficazmente al logro de los objetivos establecidos.

Asimismo, los empleados deben esforzarse en minimizar el impacto medioambiental derivado de sus actividades y de la utilización de las instalaciones, equipos y medios de trabajo puestos a su disposición, procurando un uso eficiente de los mismos.

En sus relaciones con contratistas o proveedores, los empleados de la Empresa transmitirán estos principios y exigirán el cumplimiento de los procedimientos y requisitos medioambientales que fueran aplicables en cada caso.

## 5. Aceptación y cumplimiento del Código

Este Código Ético es de obligado cumplimiento para todos los empleados de Energía San Juan S.A. y para aquellos terceros que se hayan comprometido voluntariamente a cumplirlo.

La Empresa comunicará y difundirá entre todos sus empleados y entre aquellos terceros para los que resulte relevante, el contenido de este Código Ético. Los empleados deberán comprometerse formalmente con el cumplimiento del Código en el momento de ingresar a la Empresa, y en aquellas oportunidades en las que la Empresa así lo requiera, por circunstancias del entorno o por requerimientos de la autoridad, entre otras.

Adicionalmente, la Empresa requerirá periódicamente a sus administradores y empleados que manifiesten formalmente que conocen y cumplen las pautas de conducta que establece el Código y llevará a cabo sesiones de formación sobre los diferentes aspectos del Código.

ESJ espera de todos sus empleados un alto nivel de compromiso en el cumplimiento de su Código Ético. Todos los empleados podrán ser evaluados en función del cumplimiento de este Código. Su incumplimiento se analizará de acuerdo con los procedimientos y reglamentos internos, la normativa legal y los convenios vigentes aplicándose en su caso las sanciones procedentes.

Cualquier duda que pueda surgir sobre la interpretación o aplicación de este Código Ético deberá consultarse con el superior jerárquico, o en caso necesario con la Comisión del Código.

Nadie, independientemente de su nivel o posición, está autorizado para solicitar a un trabajador que contravenga lo establecido en el presente Código Ético. Ningún trabajador puede justificar una conducta impropia amparándose en una orden superior o en el desconocimiento del presente Código.

Los incumplimientos del Código Ético ponen en riesgo la reputación de ESJ y podrían comprometer su solidez. Por tal motivo, todos los empleados de la Empresa tienen la obligación de informar a su superior jerárquico o a la Comisión del Código Ético, cualquier incumplimiento o mala práctica que pudieran observar en el desempeño de sus actividades profesionales.

ESJ ha establecido canales formales supervisados por la Comisión del Código Ético, para que todos sus empleados puedan realizar de buena fe y sin temor a represalias, consultas o comunicaciones de incumplimientos de lo establecido en este Código.

## 6. Comisión del Código Ético

La Comisión del Código Ético es un órgano de consulta y recomendación que tiene por finalidad:

- Fomentar la difusión, conocimiento y cumplimiento del Código Ético.
- Interpretar el Código Ético y orientar las actuaciones en caso de duda.
- Facilitar la resolución de conflictos relacionados con la aplicación del Código Ético.
- Facilitar y gestionar una vía de comunicación a todos los empleados, proveedores y empresas contratistas para la realización de buena fe y sin temor a represalias de consultas o comunicaciones de incumplimientos del Código Ético o de cualquier otra información relacionada.
- Realizar informes al Directorio de ESJ acerca de la difusión y cumplimiento del Código Ético, así como de las actividades de la propia Comisión, elaborando recomendaciones o propuestas oportunas para mantenerlo actualizado, mejorar su contenido y facilitar la aplicación de aquellos aspectos que requieran una especial consideración.

La Comisión estará formada por tres miembros designados por el Directorio, quienes elegirán entre ellos al presidente de la misma.

La Comisión elevará sus propuestas a la aprobación del Directorio.

## 7. Vigencia

El Código Ético entra en vigor en el día de su publicación a todos los empleados y estará vigente en tanto no se deje sin efecto. Se revisará y actualizará periódicamente por el Directorio, a propuesta de la Comisión del Código Ético, que tendrá en cuenta para ello las sugerencias y propuestas que realicen los empleados y los compromisos adquiridos por ESJ en materia de responsabilidad social y buen gobierno.

Las aprobaciones definitivas de cada una de las actualizaciones del Código Ético serán realizadas por el Directorio de la Empresa.

Aprobado por el Directorio en sesión celebrada el 11 de abril de 2022.

## **Anexo Pacto Mundial de las Naciones Unidas (Global Compact)**

Principios Universales en los ámbitos de los derechos humanos, normas laborales y medio ambiente.

### **Derechos humanos:**

1. Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurarse de que no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos.

### **Derechos laborales:**

3. Apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.
4. Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
5. Apoyar la erradicación del trabajo infantil.
6. Apoyar la abolición de las prácticas discriminatorias en el empleo y la ocupación.

### **Medio ambiente:**

7. Dar apoyo a una aproximación de precaución en relación a los retos ambientales. Las empresas deberían apoyar un enfoque preventivo a los retos ambientales.

8. Fomentar iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
9. Favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**Corrupción:**

10. Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.